



# Istituto Comprensivo Statale di Saonara

35020 SAONARA (PD) - Via Bachelet, 12 ☎+39 049640066  
fax +39 0498791700

Scuola Secondaria 1° grado "M. Fanno" - via Bachelet, 14 - Saonara tel 049/8790049  
Scuola Secondaria 1° grado "A. Rigato" - via Don Milani - Villatora, 2 - tel. 049/8790178  
Scuola Primaria "A. Borgato" Saonara - Via Bachelet, 12 - tel. 049/640066  
Scuola Primaria "G. Galilei" - via Don Milani, 4 - Villatora tel. 049/640779

e-mail: PDIC845007@istruzione .it  
www.comprensivosaonara.it

DISTRETTO N. 46

COD. MECC.: PDIC845007

COD.FISC.80018080285

Prot n. 6095/H4

Saonara, 2 Dicembre 2015

Al Personale dell'Istituto Comprensivo Statale  
Di Saonara (PD)  
All'ALBO dell'Istituto  
Agli Istituti della Provincia di Padova  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: avviso pubblico per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/2009.

## AVVISO PUBBLICO

- VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;
- VISTO il D.I. n. 44/2001;
- VISTA la delibera del Consiglio di istituto del 01/12/2015;
- CONSIDERATO che l'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs n. 81/2008 recitano:  
"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:  
a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;  
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;  
c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli Enti Locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materiali salute e sicurezza sul lavoro e con altro esperto esterno libero professionista,

## EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto.

Durata dell'incarico: dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018.

### Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106 /2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo stato-regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 art. 32.

Possono partecipare alla presente procedura:

- il personale interno dell'Istituto Comprensivo Statale di Saonara in possesso dei requisiti richiesti;
- il personale interno di altra unità scolastica della provincia di Padova in possesso dei requisiti richiesti;
- tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs n. 163/06 in possesso dei requisiti richiesti.

## **Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE RSPP**

L'esperto, individuato in base ai requisiti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.lvo n. 81/2008, presterà la sua opera di RSPP nelle sedi dipendenti da questo Istituto:

- Scuola Primaria "A. Borgato" sede dell'Istituto - Via V. Bachelet, 12 – Saonara (PD)
- Scuola Secondaria "M. Fanno" Via V. Bachelet, 12 – Saonara (PD)
- Scuola Primaria "G.Galilei" - Via Don Lorenzo Milani, 4 – Villatora di Saonara (PD)
- Scuola Secondaria "A. Rigato" – Via Don Lorenzo Milani, 2, 1 - Villatora di Saonara (PD)

impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D.Lgs n. 81/2008 e 106/2009 e operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Compiti richiesti al RSPP:

- 1) informazione al Dirigente Scolastico in merito a novità normative sia in via breve che in forma scritta e consulenza anche nella sede scolastica;
- 2) assistenza nella costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto in particolare per l'individuazione e nomina delle figure sensibili previste dalla normativa vigente e per la gestione della documentazione e delle certificazioni inerenti la sicurezza in ogni plesso;
- 3) partecipazione alla riunione annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione con i referenti di plesso, i componenti del S.P.P., il Dirigente Scolastico, il medico del lavoro, se presente e il R.L.S. e stesura del relativo verbale ex art 35 D.lg 81/2008;
- 4) aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, dei piani di emergenza e di evacuazione per le sei sedi che costituiscono quest'Istituto conformemente al D.LVO 81/2008 e D.lvo 106/2009 e successive modificazioni,
- 5) assistenza nell'individuazione e collocazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno dei plessi dell'istituto;
- 6) assistenza sulle procedure di sicurezza da adottare per le varie attività scolastiche, extrascolastiche e interscolastiche svolte all'interno dell'Istituto scolastico, compresi i laboratori;
- 7) predisposizione della modulistica e assistenza necessaria nell'effettuazione delle prove di Evacuazione;
- 8) assistenza nell'istituzione e tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (DPR 37/98), del Registro delle manutenzioni e del Registro di carico e scarico dei materiali tossico-nocivi, se dovuti;
- 9) sopralluogo annuo in ogni plesso per la verifica dello stato degli edifici e delle condizioni di sicurezza, proposta degli interventi necessari per l'adeguamento alla normativa vigente o al miglioramento dell'esistente secondo le diverse competenze di Scuole ed Ente proprietario (Comune) tramite report integrativo del DVR;
- 10) sopralluoghi aggiuntivi (due per anno) in caso di eventi eccezionali come terremoti, inondazioni, crolli e/o fessurazioni dell'edificio o di parte dello stesso nonché per la valutazione dei rischi di interferenza dovuti all'esecuzione di lavori/attività con l'eventuale controllo e/o predisposizione del DUVRI;
- 11) assistenza per le richieste dell'Ente proprietario sugli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione con parere sugli adempimenti e la documentazione presentata dalle imprese appaltatrici anche tramite il DUVRI;
- 12) assistenza nella rilevazione dello stress da lavoro correlato e redazione/aggiornamento del relativo piano;
- 13) assistenza nella gestione dei rischi delle lavoratrici madri e redazione/aggiornamento del relativo piano;
- 14) assistenza nella gestione del rischio della movimentazione manuale dei carichi e redazione/aggiornamento del relativo piano;
- 15) disponibilità di tutta la documentazione riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- 16) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra, nei laboratori didattici e nella pulizia dei locali, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, anche se dovuta all'uso di sostanza e preparati pericolosi, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia , sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione d'alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto;
- 17) disponibilità ad effettuare corsi di formazione al personale ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, presso una delle scuole dell'Istituto
- 18) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;

## **Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Saonara Via Bachelet, 12 – 35020 SAONARA (PD).

Dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata con la dicitura "Contiene offerta R.S.P.P." **entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 18 dicembre 2015.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato e conseguentemente, il rischio di mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente.

Non farà fede il timbro postale di spedizione.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa";

Busta n. 2 "Offerta Economica".

### **Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"**

La busta n. 1 dovrà contenere la domanda di partecipazione (come da allegato A ditte/professionista - personale interno all'amministrazione scolastica) firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e/o professionista, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione.

Se la domanda è presentata da una ditta o da un professionista:

1 – Elenco del personale tecnico appartenente alla struttura organizzativa dell'offerente (comprendente soci attivi, dipendenti, consulenti su base annua muniti di partita iva che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA e i collaboratori a progetto, come previsto dal D.lgs. 163/06), in possesso dei requisiti tecnico/professionali per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. (solo per le ditte).

2 – Dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 445/00, corredata dal documento di identità del sottoscrittore, in merito al possesso dei requisiti professionali previsti dal D.Lgs. 81/08 per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P., di tutti i soggetti di cui al punto 1.

A seguito dell'individuazione, l'offerente potrà indicare il nome del soggetto che svolgerà l'incarico di R.S.P.P., scelto tra il personale tecnico indicato all'atto di presentazione delle offerte ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (punti 1 – 2).

Tale soggetto potrà, nell'arco temporale dello svolgimento dell'incarico, dandone comunicazione all'Istituto Comprensivo, essere sostituito da altro soggetto, di pari professionalità, appartenente comunque al personale tecnico indicato all'atto di presentazione delle offerte (punti 1-2).

3 – Elenco delle esperienze svolte dall'offerente relative ad incarichi di R.S.P.P. svolti presso Istituti Scolastici Statali di ogni ordine e grado.

4 – Eventuale certificazione di qualità (solo per le Ditte).

Se la domanda è presentata da personale interno dell'Amministrazione scolastica va inviata la documentazione di cui ai punti 2 e 3.

### **Busta n. 2 "Offerta economica"**

La busta n. 2 dovrà contenere:

- l'offerta economica, in carta libera, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e corredata dal documento di identità del sottoscrittore, con l'indicazione del prezzo offerto per ogni singolo anno finanziario, comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituto Comprensivo Statale di Saonara (PD).

### **Art. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal D.L. n. 106/2009:

1) precedenza a chi ha titolarità di servizio nell'Istituto o in altri istituti scolastici Statali della provincia di Padova.

Nel caso di presenza di più docenti interni o docenti esterni o ditte/professionisti si procederà tenendo conto di:

2) precedenti esperienze di RSPP in ambito scolastico: 1 punto per anno - 2 punti per anno se svolti nell'ambito della scuola richiedente;

3) possesso di altre certificazioni specifiche attinenti alla sicurezza (oltre a quelle richieste per esercitare la funzione di RSPP): 0,5 punti per titolo;

4) Offerta economica più bassa: max 10 punti.

Al prezzo più basso saranno attribuiti 10 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula prezzo più basso/ offerta in esame per 10.

5) certificato di qualità: 10 punti (solo per le ditte).

A parità di punteggio verrà privilegiato chi ha già svolto l'incarico di RSPP nell'Istituto di Ponte S. Nicolò (PD).

Si precisa che l'Istituto si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica alle **ore 9,00 Sabato 19 dicembre 2015** presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Saonara – Via V. Bachelet, 12 – Saonara ' (PD), a cura di apposita commissione.

All'apertura delle buste sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato, munito di regolare delega, per ogni ditta interessata.

L' Istituto Comprensivo Statale di Saonara comunicherà con pubblicazione al sito

[www.comprensivosaonara.gov.it](http://www.comprensivosaonara.gov.it) l'esito della procedura di ricerca, entro 10 giorni dalla verifica delle offerte.

#### **Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti fuori termine;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione.

#### **Art. 6 - TRATTAMENTO DAT PERSONALI**

Ai sensi del D.Lvo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lvo n. 196/2003. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo 196/2003.

Il Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163) è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli art. 75 e 76 DPR 445/2000.

#### **Art. 7 - FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Padova.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo on line
- all'interno del sito web [www.comprensivosaonara.gov.it](http://www.comprensivosaonara.gov.it)
- trasmesso via mail a tutte le scuole della provincia di Padova.

L'eventuale graduatoria verrà pubblicata all'Albo on line e nel sito web dell'Istituto, **entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte** e verrà data comunicazione scritta solo all'aggiudicatario.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Franco Schiavon

Si allega Allegato "A"



**Istituto Comprensivo Statale di Saonara**  
**35020 SAONARA (PD) - Via Bachelet, 12**

**+39 049640066 fax +39 0498791700**

Scuola Secondaria 1° grado "M. Fanno" - via Bachelet, 14 - Saonara tel 049/8790049  
Scuola Secondaria 1° grado "A. Rigato" - via Don Milani - Villatora, 2 - tel. 049/8790178  
Scuola Primaria "A. Borgato" Saonara - Via Bachelet, 12 - tel. 049/640066  
Scuola Primaria "G. Galilei" - via Don Milani, 4 - Villatora tel. 049/640779

**Allegato A – ditte/professionista**

*Timbro intestazione ditta*

--

**Il sottoscritto:**

*cognome e nome*

*nato a*

*il*

--	--	--

*Residente in (cap – Comune)*

*via*

*n.*

--	--	--

*Codice fiscale*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Nella sua qualità di:*

--

**Della ditta:**

*Ragione sociale*

--

*Sede (cap – Comune)*

*via*

*n.*

--	--	--

*Telefono*

*fax*

*e-mail*

--	--	--

*Partita I.V.A.*

--

ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal successivo art. 76 per chi rende dichiarazioni false:

**d i c h i a r a**

a) di aver preso visione dell'avviso pubblico prot. n. 5847/c14 del 23/11/2015 per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgvo. n. 107/2009 e di accettare le clausole e le penali;

b) di essere in possesso dei titoli, degli strumenti e delle capacità tecniche necessarie per il corretto espletamento dell'incarico.

Dichiara inoltre che la ditta indicata nelle premesse è:

**A) iscritta alla CCIAA** di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per le seguenti categorie merceologiche:


**B) costituita dalle seguenti persone:**

cognome	Nome	Luogo nascita	Data nascita	qualità

**C)**  ha n. \_\_\_\_\_ dipendenti  
 non ha dipendenti

**D)**  è iscritta all' I.N.P.S. di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_  
 non è iscritta all' I.N.P.S.

**E)**  è iscritta all' I.N.A.I.L. di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_  
 non è iscritta all' I.N.A.I.L.

**F)**  non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per dichiarazione di una delle tali situazioni;  
 è in corso un procedimento di \_\_\_\_\_;

**G)** di non essere sottoposto a procedimenti per l' applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all' art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dall' art. 10 legge 31 maggio 1965 n. 575;

**H)** di aver prestato l'incarico di RSPP con esito positivo nelle seguenti istituzioni scolastiche statali:

denominazione scuola	Indirizzo
----------------------	-----------


j) eventuale certificato di qualità

--

l) altre eventuali informazioni:


Inoltre, dichiara, in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

► che gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti:

**conto corrente bancario :**

codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presso la banca

--

Oppure

**Conto corrente postale**

codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presso le Poste Italiane

► che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi sono:

cognome e nome			
Nato a		il	
Codice fiscale			

cognome e nome			
Nato a		il	
Codice fiscale			

cognome e nome			
Nato a		il	
Codice fiscale			

data,.....

firma del legale rappresentante

.....

si allega copia del seguente documento:

\_\_\_\_\_



**Istituto Comprensivo Statale di Saonara**  
**35020 SAONARA (PD) - Via Bachelet, 12**

**+39 049640066 fax +39 0498791700**

Scuola Secondaria 1° grado "M. Fanno" - via Bachelet, 14 - Saonara tel 049/8790049  
Scuola Secondaria 1° grado "A. Rigato" - via Don Milani - Villatora, 2 - tel. 049/8790178  
Scuola Primaria "A. Borgato" Saonara - Via Bachelet, 12 - tel. 049/640066  
Scuola Primaria "G. Galilei" - via Don Milani, 4 - Villatora tel. 049/640779

**Allegato A – personale interno dell'Amministrazione scolastica.**

**Il sottoscritto:**

*cognome e nome*

*nato a*

*il*

--	--	--

*Residente in (cap – Comune)*

*via*

*n.*

--	--	--

*Codice fiscale*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Nella sua qualità di:*

--

**ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal successivo art. 76 per chi rende dichiarazioni false:**

**d i c h i a r a**

a) di aver preso visione dell'avviso pubblico prot. n. 5847/c14 del 23/11/2015 per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgvo. n. 107/2009 e di accettare le clausole e le penali;

b) di essere in possesso dei titoli, degli strumenti e delle capacità tecniche necessarie per il corretto espletamento dell'incarico.

Dichiara inoltre;

**l)** di aver prestato l'incarico di RSPP con esito positivo nelle seguenti istituzioni scolastiche statali:





