



XI ISTITUTO COMPRENSIVO “A. VIVALDI”

35142 Padova – Via Chieti, 3 - ☎ 049/681211 - ☐ 049/8809389

✉ :< pdic887009@istruzione.it >- ✉ :< pdic887009@istruzione.it >

C. F. 92200350285

Prot. n. 05317/B28/A32
CIG.: ZBB15F83D2

Padova, 09 settembre 2015

Al personale dell' XI Istituto Comprensivo “A.Vivaldi” di PD
All’ALBO della Scuola
Agli Istituti della Provincia di Padova
Al sito WEB dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO

**Per conferimento d'incarico di responsabile del Servizio di prevenzione e di protezione
(ai sensi del D.L.vo 09/04/08 n. 81**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt.17,31,32,33;

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

Considerato il D.l. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica.

Dutata dell'incarico: dalla data di stipulazione del contratto al 31/08/2016.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si precisa che gli edifici per cui viene fatta richiesta sono situati in :

Via Chieti, 3 (scuola Secondaria I grado e uffici di segreteria)

Via C.Moro, 6 (scuola Secondaria I grado)

Via Narni, 11 (Scuola Infanzia Collodi)

Via Siracusa,12(Scuola Primaria Zanibon)

Via Piave, 23 (Scuola Primaria Randi)

Via Monte Santo,24(Scuola Primaria Valeri)

Dutata dell'incarico: dalla data di stipulazione del contratto al 31/08/2016

Art. 1 -REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/2008 ovvero:

1, Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.l.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;

2, Esperienza pluriennale d'attività pregressa con l'incarico di RSPP in Istituti Scolastici Statali.

ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE RSPP



XI ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VIVALDI"

35142 Padova – Via Chieti, 3 - ☎ 049/681211 - ☐ 049/8809389

✉ :< pdic887009@istruzione.it >- ✉ :< pdic887009@istruzione.it >

C. F. 92200350285

L'esperto, individuato in base ai requisiti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera intellettuale di RSPP in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, come indicato di seguito:

1. Assunzione dell'incarico annuo di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dai rischi (competenza dalla data di stipulazione del contratto al 31/08/2016)
2. Sopralluogo e monitoraggio annuo programmato o su richiesta dei plessi scolastici, aggiornamento del "Documento di Valutazione dei Rischi", se necessario a seguito di modifiche dell'attività lavorativa e/o delle strutture scolastiche;
3. Stesura di report, secondo le informazioni ricevute e assunte nel corso dei sopralluoghi dei plessi scolastici, contenente indicazioni sugli interventi attuabili e suddivisi secondo le diverse competenze Scuole ed Ente proprietario (Comune). Tale report, integrato dal Datore di Lavoro nelle parti di propria competenza, potrà costituire aggiornamento dell'attuale Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. Incontro annuale con il Dirigente Scolastico ed eventualmente con i referenti di plesso, in ottemperanza dell'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. (Riunione Periodica);
5. Controllo e monitoraggio dei Vs Piani di Emergenza ed Evacuazione;
6. Aggiornamento normativo annuale (eventualmente anche mediante seminario specifico per le scuole)
7. Eventuali sopralluoghi/incontri aggiuntivi a quelli previsti nei suddetti punti .
8. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
9. Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
10. Rendere disponibile tutta la documentazione, in ogni momento, presso gli uffici dell'Istituto cui spetta la custodia;fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere per l'aggiudicazione della gara.

A parità di punteggio, l'incarico sarà affidato con riferimento all'offerta più vantaggiosa.

	Titoli	Punteggio
Massimo 20 punti	Diploma di laurea specialistica in ingegneria o architettura più corsi D.L.vo 81/2008	6 punti per ogni titolo
	Diploma di laurea di primo livello (triennale) in ingegneria o architettura più corsi D.L. 81/2008	4 punti per ogni titolo
	Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
	Requisito di base previsto per l'accesso al Bando (diploma di scuola media superiore più corsi D.L.vo 81/2008)	2 punti
	Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza	3 punti per ogni corso di almeno 20 ore
	Esperienze pregresse	
Massimo 36 punti	Esperienze di RSPP in Istituti Scolastici Statali	1 punto per ogni anno 2 punti per esperienze in



XI ISTITUTO COMPRENSIVO “A. VIVALDI”

35142 Padova – Via Chieti, 3 - ☎ 049/681211 - ☐ 049/8809389

✉ :< pdic887009@istruzione.it >- ✉ :< pdic887009@istruzione.it >

C. F. 92200350285

		questo Istituto scolastico
Massimo 4 punti	Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni
	Altro	
Massimo 10 punti	Disponibilità a poter svolgere l'attività di RSPP in orario antimeridiano	5 punti
	Reperibilità telefonica immediata per consulenza	4 punti
	Residenza o domicilio in Padova	1 punto

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M. 44/01.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di quest' Istituzione Scolastica situata in Via Chieti n. 3 – 35142 Padova, con qualsiasi mezzo **entro e non oltre le ore 12,00 del 25/09/2015** (non valendo la data del timbro postale, quest'ufficio non risponde d'eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura “Selezione RSPP anno scolastico 2015/2016” completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri d'aggiudicazione sopra riportati;
- Copia del documento d'identità;
- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/2000 di:
 1. iscrizione all'albo professionale;
 2. non aver riportato condanne penali;
 3. non sussistenza di sentenze pendenti di fallimento e di impedimento, di qualsiasi genere alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
 4. regolarità del pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali ed assistenziali,
- dichiarazione di responsabilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, partita IVA e/o Codice Fiscale, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico e che l'offerta è stata formulata tenendo conto della situazione logistica, ambientale, distanze etc, cioè in piena coscienza dello stato dei luoghi e dei lavori da eseguire;
- L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella/fattura, previa verifica della regolarità contributiva, ove previsto.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

ART. 5 – AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

La Scuola contatterà l'interessato per l'assegnazione e la stipula del contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione come indicato all'art. 4 e di:

- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente;
- Dichiarazione di responsabilità relativa agli adempimenti di tracciabilità dei flussi di cui all'art.3 della L.n.136 del 13/08/2010.



XI ISTITUTO COMPRENSIVO “A. VIVALDI”

35142 Padova – Via Chieti, 3 - ☎ 049/681211 - ☎ 049/8809389

✉ :< pdic887009@istruzione.it >- ✉ :< pdic887009@istruzione.it >

C. F. 92200350285

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Padova.

ART.5 – ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti fuori termine;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1

Responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico dell'XI Istituto Comprensivo “ A.Vivaldi” di Padova

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'XI Istituto Comprensivo Statale “A. Vivaldi” di Padova venga in possesso in occasione dell'epletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all' Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 del L.n. 241 del 07/08/1990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.TO Prof. Renato Fettareppa