



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



Prot. n.6780/D7

Padova, 10 settembre 2016

A tutte le istituzioni scolastiche
della Provincia di Padova (via e-mail)

All'Albo delle Sedi dell'istituto

Al sito dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 del D.L. n. 44 del 01.02.2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell' offerta formativa

Visto il D.P.R. 275/99

Visto l'art. 7, comma 6 del Dlgs. 165/2001

Visto l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997 n. 59 e il D.M. Pubblica Istruzione 21 Novembre 1997 n.765 recante " Norme sulla sperimentazione dell'autonomia organizzativa e didattica delle istituzioni scolastiche

Considerata la necessità di ricorrere a docenti esperti esterni all'Istituto e/o estranei alla amministrazione per lo svolgimento di un corso di lingua inglese per docenti di discipline non linguistiche

Considerato i docenti a disposizione con l'organico potenziato

Considerato che l'Istituto P.F. Calvi ha previsto nel P.T.O.F. corsi per docenti

EMETTE

Il presente Avviso per la selezione ed il reclutamento **di personale esperto esterno di madrelingua inglese per Corsi di Conversazione in lingua inglese per docenti di discipline non linguistiche per la preparazione ad attività didattica che prevede l'utilizzo di metodologia CLIL e/o per docenti che usano la lingua inglese come comunicazione:**

- n. 1 corso di 30 ore per docenti con livello iniziale
- n. 1 corso di 30 ore per docenti con livello intermedio
- n. 1 corso di 30 ore per docenti con livello avanzato



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



Il Corso, prevede n. 20 (venti) incontri della durata di un'ora e trenta l'uno, con frequenza settimanale, si terrà in orario pomeridiano, indicativamente, dalle ore 14.30 alle ore 16.00, presso le sedi dell'Istituto (sede centrale, Via S. Chiara, 10 – Padova e/o succursale Via Sanmicheli, 8) nel periodo ottobre 2016 /aprile 2017.

Requisiti richiesti:

- nazionalità con madre lingua Inglese;
- essere in possesso di Laurea o di Diploma;
- esperienza di conversazione in corsi per adulti di Livello C1/C2 ;
- esperienza di preparazione agli Esami di Certificazione Trinity;
- esperienza di formazione on-line;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- essere in godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;

Compenso:

- con il personale individuato verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera con compenso orario pari a euro 35,00 (trentacinque) lordi.

I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni italiane dovranno consegnare, **prima dell'affidamento dell'incarico**, l'autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Modalità di inoltro della domanda:

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica (con avviso di ricezione) entro e **non oltre il 19 settembre 2016** al seguente indirizzo:

- e-mail calvi@provincia.padova.it

Non saranno ammesse domande presentate tramite Enti/Associazioni.

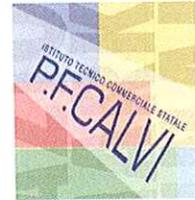
Dovrà essere redatta secondo il modello allegato, compilato in modo chiaro e preciso, firmato dal candidato e corredato dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Alla stessa dovrà essere allegato un **curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato** dal candidato, nel quale dovranno essere indicati:



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



- I titoli di studio conseguiti, compresi corsi di specializzazione e/o abilitazione nell'ambito del settore di riferimento, con indicazione dell'anno di conseguimento, la durata espressa in mesi e la relativa valutazione;
- L'attuale professione/posizione lavorativa;
- Le esperienze professionali in essere o pregresse, la loro durata (precisando dettagliatamente il periodo dal mese/anno) e l'Ente e/o l'azienda presso la quale sono state condotte
- Le esperienze di lettorato o insegnamento della propria lingua madre ad adulti parlanti altre lingue, precisando la loro durata (specificare dal mese/anno al mese/anno), la scuola, l'università o l'Ente presso il quale sono state condotte.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e l'immediata interruzione del contratto stipulato nonché, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Valutazione titoli ed esperienze:

Titolo di studio	Punteggio
Laurea o titolo equipollente (*)	10 punti
Diploma (*)	6 punti
Specializzazione nell'insegnamento della propria lingua agli stranieri	10 punti
(*) sarà valutato soltanto 1 dei due titoli, quello di valore Superiore	

Attività lavorative	Punteggio
Precedenti esperienze di insegnamento o lettorato sia in Italia che all'estero, c/o istituti scolastici, Università, altri Enti	Punti 3 per ciascun incarico della durata di almeno 15 ore
(*) saranno attribuiti max 30 punti	
Precedenti attività di docenza o lettorato svolte presso l'ITE P.F. Calvi	Punti 2 per ciascun incarico della durata di almeno 10 ore
(*) saranno attribuiti max 10 punti	

La selezione di tutte le domande pervenute avverrà attraverso la valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze indicate nel curriculum ad opera di una commissione. L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola

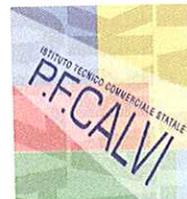


Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



domanda rispondente all' Avviso o di non procedere all' attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Il candidato deve:

- assicurare lo svolgimento secondo il calendario previsto
- prestare opera nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione e a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale dell'attività svolta e indicazione del numero di ore effettuate

Il trattamento dei dati contenuti nella istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente, alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporterà, esclusione della domanda.

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Bettelle



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cinzia Bettelle