



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Luigi Chinaglia"

Scuola infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di I grado

Viale Spalato n.1 – 35044 Montagnana (PD)

Tel. 0429 81411 - Fax 0429 82700

Cod. Min. PDIC87800E - Cod. Fisc. 82006130288

Codice per fatturazione elettronica UFVZZV

conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia : 314669

pdic87800e@istruzione.it - pdic87800e@pec.istruzione.it

www.comprensivochinaglia.it



Prot. n. 703/B15-A35d
Codice CIG. Z6D1D800EF

Montagnana, 21 febbraio 2017

Ai Dirigenti Scolastici
della provincia di Padova
via e-mail

All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

BANDO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (d. lgs. n. 81/2008, modificato ed integrato dal d. lgs. n. 106/2009).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

il d. lgs n. 81/2008 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (R.S.P.P.);

il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale R.S.P.P. è in scadenza;

il regolamento di applicazione del suddetto d. lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

Visti:

- il D.I. n. 44/2001, artt. 31 e 32;
- l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

Considerato:

- che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- che all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale competente e disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del d. lgs n. 81/2008;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

L'aspirante deve essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore e deve aver seguito uno specifico corso di formazione di cui al c. 2 del citato art. 32 del d. lgs. n. 81/2008, organizzato da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, con la necessaria attestazione, adeguato alla natura dei rischi presenti sui luoghi di lavoro e relativo alle attività lavorative. La candidatura va presentata con apposita istanza, accompagnata da un curriculum reso in forma di dichiarazione di responsabilità a norma del D.P.R. n. 445/2000 (ovviamente sottoscritto).

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e Prevenzione dei Rischi (d. lgs. n. 81/2008):

- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
- Partecipazione alla riunione annuale del Servizio Prevenzione e Protezione con i referenti di plesso, i componenti del S.P.P., il Dirigente Scolastico e il R.L.S. e stesura del relativo verbale;
- Esame e controllo della documentazione attinente gli adempimenti legislativi in materia di sicurezza, delle planimetrie e segnaletica obbligatoria e predisposizione della stessa, nonché assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri obbligatori;
- Sopralluogo in ogni plesso per verifica dello stato degli edifici e delle condizioni di sicurezza, proposta degli interventi necessari per l'adeguamento alla normativa vigente o al miglioramento dell'esistente e aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Verifica adeguatezza, elaborazione *ex-novo* ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi conformemente al d. lgs. n. 81/2008 e d. lgs. n. 106/2009, con rilevazione puntuale dei rischi attuali e delle misure di prevenzione e protezione da mettere in atto mediante sopralluogo in ogni plesso assieme al Dirigente Scolastico, al R.L.S. e ai referenti di plesso;
- Intervento di sopralluogo immediato, su richiesta dell'Istituto, in caso di eventi eccezionali come terremoti, inondazioni, crolli e/o fessurazioni dell'edificio o di parti dello stesso, nonché per la valutazione dei rischi da interferenza dovuti all'esecuzione di lavori/attività con l'eventuale predisposizione del DUVRI;
- Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti, quali richieste di intervento (aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
- Relazione del programma interventi annuale e consulenza tecnica;
- Verifica dei piani gestione emergenze;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Fornitura dei fac-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione della formazione, ecc.);
- Organizzazione e programmazione in collaborazione col Dirigente Scolastico delle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate per l'anno scolastico;
- Ogni altra attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi della normativa vigente;
- Disponibilità ad effettuare corsi di formazione al personale, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Montagnana.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Montagnana è composto da n. 10 plessi, così suddivisi: n. 4 di scuola dell'infanzia, n. 4 di scuola primaria e n. 2 di scuola secondaria di primo grado, ubicati nei comuni di Montagnana e Urbana.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata con la dicitura "CONTIENE OFFERTA R.S.P.P." tassativamente entro le ore 12,00 del 07 marzo 2017, secondo le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "L. Chinaglia"
Viale Spalato n. 1 - 35044 Montagnana (PD);
- Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail:
pdic87800e@pec.istruzione.it;
- Consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente. Non farà fede il timbro postale di spedizione. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle modalità di seguito specificate.

Documentazione da allegare alla domanda:

- 1)** Dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e dei titoli richiesti (diploma di laurea specialistica / diploma di scuola superiore di secondo grado / iscrizione albo professionale / specializzazioni conseguite / formazione prevista dall'art. 32 c. 2 d. lgs. n. 81/2008);
- 2)** Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 3)** Dichiarazione di disponibilità che deve contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;
- 4)** Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola statale e/o paritaria in qualità di R.S.P.P.;
- 5)** Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola privata e/o in altre Amministrazioni Pubbliche in qualità di R.S.P.P.;
- 6)** Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nel settore privato in qualità di R.S.P.P.;
- 7)** Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli eventuali anni successivi comprensivo, in ogni caso, di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio. La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a **€ 1.600,00**, esclusi gli eventuali costi relativi ad attività di formazione e aggiornamento ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, che dovranno essere specificati a parte, ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione);

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata della copertura richiesta si deve intendere di anni uno, a decorrere dal **11 marzo 2017** al **10 marzo 2018** e potrà essere rinnovata.

ART. 5 – METODO DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione del contratto della gara verrà effettuato mediante procedura con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei termini di qualità/costo e la scelta del contraente avverrà con la procedura di contrattazione ordinaria di cui all'art. 34 del D.I. n. 44/2001.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs n. 196/2003. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs n. 196/2003.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Padova ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

GOLDIN DR. LORELLA

DIRIGENTE SCOLASTICO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.gs n. 39/93

