



**Istituto Tecnico Commerciale Statale
P.F.CALVI**

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



Prot. n. (vedi segnaturo)

Padova, 9 settembre 2017

A tutte le istituzioni scolastiche
della Provincia di Padova (via e-mail)

All'Albo delle Sedi dell'istituto

Al sito dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 del D.l. n. 44 del 01.02.2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa

Visto il D.P.R. 275/99

Visto l'art. 7, comma 6 del Dlgs. 165/2001

Considerata la necessità di ricorrere a docenti esperti esterni all'Istituto e/o estranei alla amministrazione per lo svolgimento dei corsi di preparazione alle Certificazioni di lingua Inglese

Considerato i docenti a disposizione con l'organico potenziato

Considerato che l'Istituto P.F. Calvi ha previsto nel P.T.O.F. attività per le certificazioni linguistiche

EMETTE

Il presente **Avviso** per la selezione ed il reclutamento **di personale esperto esterno di lingua madre Inglese** per Corsi di preparazione alle Certificazioni di lingua inglese Trinity ISE II e GESE livello B2 per gli studenti dell'istituto :

n. sei corsi della durata di 20 (venti) ore l'uno

n. due corsi della durata di 15(quindici) ore l'uno.

I corsi prevedono la preparazione sia alla parte scritta che orale.

Il numero dei corsi potrà subire variazioni in base al numero delle adesioni.

Il Corso si terrà in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto (sede centrale , Via S. Chiara, 10 – Padova e/o succursale di Via Sanmichieli, 8) nel periodo ottobre 2017/aprile 2018. Nello specifico i corsi saranno rivolti a studenti delle varie classi con orario dalle ore 13.00 alle ore 16.00, secondo calendario che verrà redatto in base alle richieste di partecipazione.

L'aspirante potrà presentare domanda anche per singoli corsi.

In caso di numero ridotto di partecipanti il monte ore per corso potrà subire una riduzione.

Requisiti richiesti:

- idoneità all'insegnamento della disciplina;
- titoli accademici e culturali attinenti al profilo richiesto;
- esperienze di servizio pregresso in qualità di lettore di madrelingua inglese
- esperienze di preparazione studenti alle certificazioni (lingua inglese) medie superiori

Compenso:

- con il personale individuato verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera con compenso orario pari a euro 35,00 (trentacinque) lordi.

I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni dovranno consegnare, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e l'immediata interruzione del contratto stipulato nonché, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione della responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Modalità di inoltro della domanda:

La domanda in carta semplice, con allegato il curriculum personale (in formato europeo), dovrà essere inviata tramite posta elettronica (con avviso di ricezione) entro e **non oltre le ore 12.00 del 16 settembre 2017** al seguente indirizzo:

- e-mail calvi@provincia.padova.it

Non saranno ammesse domande presentate tramite Enti/Associazioni

La selezione di tutte le domande pervenute avverrà attraverso la valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze indicate nel curriculum ad opera di una commissione. L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda rispondente al Bando o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Valutazione dei requisiti

possesso di Laurea in discipline linguistiche	<i>(per ogni Laurea)</i>	punti 10
possesso dei titoli culturali e professionali	<i>(punti 2 per ogni titolo)</i>	massimo punti 20
esperienze di servizio pregresso in qualità di lettore di madrelingua inglese	<i>(punti 4 per ogni corso)</i>	massimo punti 20
esperienza di insegnamento per la preparazione di Certificazione linguistica	<i>(punti 6 per ogni corso)</i>	punti 30
servizio prestato presso l'Istituto con valutazione positiva	<i>(punti 2 per ogni corso)</i>	massimo punti 10

Il candidato deve:

- assicurare lo svolgimento secondo il calendario previsto
- prestare opera nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione e a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale dell'attività svolta e indicazione del numero di ore effettuate

Il trattamento dei dati contenuti nella istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente, alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporterà, esclusione della domanda.

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Bettelle

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Bettelle
(Firmato digitalmente)