



# DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIGONZA

Via Cavour, 12 - 35010 VIGONZA (PD)  
Tel. 049 8095003 - Fax 049 8095328 - Cod. Fiscale 80012540284  
e-mail: pdee059007@istruzione.it - www.direzionedidatticavigonza.gov.it



Prot. n. 4926/4.1.p

Vigonza, 16 novembre 2017

**Al tutte le Istituzioni Scolastiche  
Provincia di Padova**

**Al Sito Internet**

**Agli Atti**

**OGGETTO: Avviso pubblico di reclutamento esperto esterno PROGETTO "DIRE, FARE E CREARE" - a.s. 2017/18**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 275/99 (Regolamento autonomia scolastica);

**VISTI** gli artt. 7 e 55 del D.lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.I. n. 44/2001 (gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) in particolare art. n. 32, 33 e 40;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il Regolamento del Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi dell'art. 40 D.I. 44/2001;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2017/2018;

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei progetti si rende necessario avvalersi di esperti esterni in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento degli stessi e che nell'Istituto scolastico non è presente personale in possesso di tali requisiti;

## EMANA

**Avviso pubblico per la selezione degli esperti esterni per l'attività indicata in tabella:**

TITOLO RICHIESTA	TIPOLOGIA DI PROPOSTA	ORE DI DIDATTICA	REQUISITI	DESTINATARI
DIRE, FARE E CREARE	Competenze artistico/espressive	30	Specializzazione nella ideazione, realizzazione e conduzioni di percorsi e laboratori didattici atti a stimolare il pensiero creativo e critico	Alunni scuola primaria di Peraga – classi a tempo pieno

### **Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto, sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi del corso da attivare.

La scelta sarà effettuata dal gruppo di progetto/commissione, presieduto dal Dirigente scolastico, attraverso un confronto comparativo delle istanze pervenute, secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione in seguito riportata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché corrispondente alle esigenze del progetto.

**Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:**

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare col Gruppo di progetto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo.

***Domanda di partecipazione***

La domanda di partecipazione (allegato A) alla procedura comparativa va inoltrata all'indirizzo di posta elettronica [pdee059007@istruzione.it](mailto:pdee059007@istruzione.it) di questa Direzione Didattica entro il 27 novembre 2017. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificato quanto segue:

**DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE ESPERTO ESTERNO PROGETTO "DIRE, FARE E CREARE"**

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- 1) Il Curriculum Vitae in Formato Europeo pena esclusione** dal quale si dovranno evincere:
  - Titoli accademici e culturali;
  - Esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale;
  - Pubblicazioni.
- 2) Dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dall'Istituto proponente;**
- 3) Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge D.lgs 196/03.**

***Formulazione graduatoria e attribuzione incarichi***

Il gruppo di progetto, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. Sulla scorta di quest'ultima si provvederà all'individuazione degli esperti da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e al sito web.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del *curriculum vitae* relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'ufficio di segreteria si riserva di contattare, una volta esaurito il procedimento, i candidati che risultassero idonei per la realizzazione del progetto e si impegna a comunicare il conferimento degli incarichi. Il personale reclutato dovrà dichiarare di essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare col Gruppo di progetto;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto
- coadiuvare il referente progetto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

**Il progetto si svolgerà nella scuola primaria "B. da Peraga" di Peraga, nel periodo gennaio/aprile, secondo il calendario che sarà predisposto dal gruppo di progetto.**

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario curriculare.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione di lavoro occasionale.

La durata dei contratti e il pagamento della prestazione saranno determinati in base alle ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica.

**Gli aspiranti dipendenti dalla Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

***Rinunzia e surroga***

In caso di rinunzia alla nomina di esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

***Incarichi***

L'attribuzione degli incarichi avverrà previo accertamento attitudinale delle competenze richieste tramite colloquio vincolante con il e successiva nomina del DS.

Qualora dal colloquio non dovessero essere confermate le competenze richieste, si procederà al successivo candidato.

***Pubblicizzazione***

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line, inviato in posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia di Padova e pubblicato sul sito web della scuola.

***Ricorsi***

Sono ammessi ricorsi avversi le graduatorie provvisorie entro **5 giorni** dalla pubblicazione da presentare al Dirigente Scolastico.

Si ribadisce che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. sig.ra Patrizia Andriolo.

Le graduatorie saranno redatte, in seguito a comparazione dei curricula, in base alla valutazione presente in tabella:

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Diploma specifico o inerente alla qualifica richiesta	3
Laurea o altro titolo specifico o inerente alla qualifica richiesta	3
Attestati di formazione e/o specializzazione inerenti alla qualifica richiesta (1 punto ciascuno) fino ad un massimo di punti	4
ESPERIENZE PREGRESSE	PUNTI
Esperienza specifica pregressa nel settore, punti <b>6</b> per ogni anno fino ad un massimo di punti:	30
PUBBLICAZIONI	PUNTI
Specifiche e /o congrue al percorso	2

Tutti gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla presente tabella non saranno valutati. A parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (reggente)

*Dott.ssa Francesca Mazzocco*

(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3,c.2 del D. Lgs n.39/1993)

**ALLEGATO A (MODELLO DOMANDA ESPERTI ESTERNI)**

Domanda di partecipazione quale ESPERTO ESTERNO per le attività di progetto prevista dal PTOF

Al Dirigente Scolastico  
della Direzione Didattica  
di Vigonza

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
tel. ed eventuale cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

dichiara:

1. di aver preso visione dell'avviso;
2. di essere stato informato che la graduatoria degli esperti sarà stilata ad insindacabile giudizio del Gruppo di Progetto;
3. di essere in possesso dei titoli di studio professionali riportati nell'allegato Curriculum vitae redatto in formato europeo;
4. di aver/non aver maturato precedenti esperienze in corsi;
5. di accettare il calendario che verrà redatto dal gruppo di progetto prevedendo che le attività si svolgeranno presumibilmente da ottobre a giugno, secondo orario concordato;
6. di richiedere la partecipazione in qualità di Esperto esterno per una delle seguenti "TIPOLOGIE DI PROPOSTE" (indicare con una X nella colonna "Proposta scelta"):

TITOLO RICHIESTA	TIPOLOGIA DI PROPOSTA	ORE DI DIDATTICA	REQUISITI	DESTINATARI
DIRE, FARE E CREARE	Competenze artistico/espressive	30	Specializzazione nella ideazione, realizzazione e conduzioni di percorsi e laboratori didattici atti a stimolare il pensiero creativo e critico	Alunni scuola primaria di Peraga – classi a tempo pieno

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Il sottoscritto .....autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari all'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

In Fede

\_\_\_\_\_

Si allega:

Curriculum Vitae in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino UE;
- di essere in regola con le disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza la Direzione Didattica di Vigonza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA