



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA

Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di

AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA

Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

Correzzola, 10 settembre 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-CORREZZOLA
Prot. 0001973 del 10/09/2020
(Uscita)

Ai Docenti

AUGUSTI MIRCA
BARISON ANTONIETTA
BERTIPAGLIA LUCIA
FERRARESSO ANNALISA
GAMBARDELLA TERESA
GROPPO NICOLETTA
LOTTO ANTONELLA
MANTOAN FAUSTINA
PAMPALON ROBERTA
PISTORE MAURIZIO
RUBIN MONICA
SILVONI MARIA TERESA

p.c al DSGA
al personale della Scuola
alle Famiglie

OGGETTO: Nomina referente COVID di Istituto e referenti scolastici di plesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista le normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n58/2020 del 21/08/2020

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

Individuato nel Dirigente Scolastico stesso il **Referente Scolastico per COVID-19**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA

Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di

AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA

Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

NOMINA

La docente **Antonietta Barison** come **sostituto referente** in caso di assenza del Referente.

I docenti **Delegati di plesso** (Scuole dell'Infanzia; Primaria; Secondaria di Agna e Candiana) e il **Collaboratore vicario** (Secondaria di Correzzola) come **referenti scolastici di plesso per COVID-19 con i seguenti compiti:**

Il referente scolastico COVID-19 (o in sua assenza il sostituto) svolgerà un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

- Nel caso di assenze in una classe deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
 - ✓ fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

I referenti scolastici di plesso per COVID-19 devono interfacciarsi con il referente scolastico COVID-19 (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonina Volpe