



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA

Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di

AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA

Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

Circolare N. 17_20/21

Correzzola, 19 Settembre 2020

Alle Famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Dell'IC di Correzzola
LORO SEDI

OGGETTO: OBBLIGO di VIGILANZA SUGLI ALUNNI. DIRETTIVA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Con riferimento all'oggetto, si ribadiscono di seguito le linee essenziali del quadro normativo riguardante le responsabilità relative agli obblighi di vigilanza sugli alunni e si comunicano le disposizioni organizzative per tutto il personale della scuola. A queste si devono necessariamente aggiungere le indicazioni riportate nella Circolare N. 11_20/21 Prontuario regole anti COVID personale Scuola.

L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile (ad esempio nel caso di servizio di scuolabus). La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno.

La responsabilità per la cosiddetta *culpa in vigilando* deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

- risulta essere presente al momento dell'evento;
- dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

Sull'insegnante grava, pertanto, una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

La vigilanza sugli alunni è quindi un obbligo di servizio di tutto il personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a se stessi. Sul personale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA

Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di

AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA

Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

gravano dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale (ad es. per violazione delle norme anti-infortunistiche), civile e amministrativo o patrimoniale che vanno attentamente considerate.

Nei giudizi civili per risarcimento vale il principio della “responsabilità solidale” fra Scuola e dipendente: solo l’Amministrazione scolastica è chiamata a rispondere in una causa intentata da terzi. In seguito però, se condannata al risarcimento, il Ministero può rivalersi sul dipendente responsabile dell’evento.

A questo proposito si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l’art. 61 della legge n. 312 dell’11/07/1980.

Il dirigente scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all’espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola.

MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell’interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate.

1. Gli alunni devono essere accompagnati e prelevati dai genitori al cancello della scuola. I genitori impossibilitati all’accompagnamento e al ritiro dei propri figli dovranno compilare l’apposita autorizzazione scritta. Si esortano docenti, personale della scuola e genitori, che si recano con automezzi a scuola, a procedere sempre, nei pressi degli edifici scolastici e nelle eventuali pertinenze, a passo d’uomo e con estrema prudenza, e a parcheggiare all’esterno dei cortili dei plessi.
2. All’entrata degli alunni la vigilanza è affidata ai docenti in servizio alla prima ora, i quali dovranno trovarsi in servizio 5 minuti prima della campanella che segnala l’inizio delle lezioni. Agli insegnanti è affidato l’incarico di garantire un ordinato movimento degli allievi, anche in ottemperanza al Protocollo anti COVID dei plessi.
I docenti che prendono servizio in frazioni orarie successive alla prima raggiungono tempestivamente l’aula di competenza al suono della campana.
3. Si invitano i genitori a rispettare gli orari d’ingresso e d’uscita previsti per ogni singolo plesso: in caso di occasionale ritardo rispetto all’orario dell’uscita, il genitore è tenuto ad avvisare tempestivamente la scuola. I ripetuti ritardi, nei casi opportuni, verranno segnalati all’autorità



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA

Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di

AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA

Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

di competenza.

I docenti sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno solo se in possesso dell'apposita autorizzazione firmata dai genitori. Si ricorda che, in caso di mancanza di autorizzazione all'uscita autonoma, i docenti restano i responsabili della sorveglianza fino alla riconsegna ad un adulto responsabile.

4. In caso di uscite anticipate e/o di entrate posticipate, gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori o loro delegati e compileranno l'apposito modulo del libretto personale. Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria l'accompagnatore dovrà aspettare al di fuori dell'edificio scolastico. Sarà consentita l'entrata con mascherina chirurgica al genitore/delegato che deve prelevare un alunno che presenti malore.
5. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di sorveglianza. Pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto le misure organizzative anti COVID e le consuete misure disciplinari idonee ad evitare pericoli. I turni di sorveglianza agli intervalli costituiscono obbligo di servizio.
6. Durante l'intervallo i docenti sono coadiuvati dai collaboratori scolastici, preposti alla sorveglianza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, e porranno particolare attenzione al rispetto delle misure anti-contagio e al divieto di uscita dal perimetro dell'edificio. Durante l'intervallo i collaboratori scolastici sospendono ogni attività per dedicarsi esclusivamente alla sorveglianza, seguendo le indicazioni delle Responsabili di plesso.
7. Durante le ore di lezione la sorveglianza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. Se un docente ha necessità di allontanarsi per pochi minuti dalla propria classe deve avvisare un collaboratore scolastico affinché vigili sugli alunni in sua assenza.

I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza.

È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni, perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla sorveglianza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare il Responsabile di plesso al termine dell'ora di lezione.

8. Gli alunni non possono accedere alle aule speciali, in biblioteca od in palestra se non è presente il docente incaricato. Durante gli spostamenti richiesti dall'insegnamento delle varie materie,



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA

Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di

AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA

Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

dalle aule ai laboratori o palestra, le classi saranno accompagnate dai rispettivi docenti. Prima dello spostamento il docente si assicurerà che sia già avvenuta la necessaria pulizia.

I docenti devono vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza, quelle igienico-sanitarie e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali.

9. Si ricorda che l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per registrare o riprodurre immagini e filmati può costituire un'infrazione (vedi Regolamento disciplinare).
10. Al suono della campana dell'ultima frazione oraria i docenti in servizio si accertano che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine; assistono all'uscita degli alunni dall'edificio scolastico, secondo quanto stabilito dal Protocollo di plesso. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.
11. I collaboratori scolastici collaboreranno alla vigilanza sull'ingresso e sull'uscita degli alunni (vedi punto 2.). In particolare dovranno poi:
 - essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
 - comunicare immediatamente alla Delegata di plesso l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
 - vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, oltre che all'ingresso e durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali e controllare che non si verifichino assembramenti.
 - sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
 - impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio.

Confidando nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonina Volpe

*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*